

Création d'un outil de formation pour les Préparateurs en Pharmacie Hospitalière assurant la préparation des traitements et la gestion des armoires à pharmacie en système plein-vidé dans les unités de soins de l'hôpital

J. FALCON, A.GIBSENFELD, M.SOCHA, I.MAY – Service Pharmacie, hôpital Brabois Adultes, CHU Nancy

Introduction :

L'arrêté du 6 avril 2011, relatif au management de la qualité de la prise en charge médicamenteuse, précise que les établissements de santé doivent mettre en place des moyens afin d'assurer la qualité et la sécurité de la prise en charge médicamenteuse. L'objectif du travail est de créer un outil de formation initiale destiné aux PPH en charge de l'activité DJIN dans les unités de soins.

Matériel et méthode :

Un temps d'observation dans les unités de soins a été nécessaire afin de bien connaître l'ensemble des activités relevant des PPH ainsi que l'environnement et les conditions de travail dans les unités de soins. Un questionnaire a été distribué aux PPH déjà en poste afin de recueillir leur expérience. L'outil de formation initiale a été élaboré à partir des contrats passés entre la PUI et l'unité de soins concernant le circuit du médicament.

Résultats :

L'outil de formation initiale est composé d'une formation théorique et d'une formation pratique. La formation théorique se présente sous forme de diaporamas et est divisée en cinq thèmes : présentation de la formation et généralités sur la DJIN, connaître l'unité de soins, le logiciel de prescription et de gestion des médicaments (Pharma™), l'activité de DJIN et enfin la gestion de l'armoire à pharmacie.

Généralités

Gestion de l'armoire à pharmacie en système plein-vidé

- Le système plein-vidé :
 - Définition
 - Système de double casier permettant de gérer le stock de médicament mais aussi de solutés massifs et antiseptiques.
 - Chaque casier contient la même quantité de produits stockés correspondant à la demi-dotation

Savoir l'expliquer aux IDE

Connaître l'unité de soins

La salle de soins :

- Lieu de préparation :
 - Des perfusions :
 - Présence des programmes IV
 - Affichage vers plan de travail IIG
 - Titre pour commande antibiotiques
 - Des casiers de DJIN
- Lieu de stockage des dossiers infirmiers des patients présents dans l'unité de soins
- Présence d'étiquettes au nom du patient
- Lieu de stockage des médicaments :
 - L'armoire à pharmacie
 - Formes orales, injectables, Divers, Solutés massifs
 - Réfrigérateurs

Ne pas faire dans le service de soins

- Plier et évacuer les cartons :
 - A la charge de l'ASH de l'unité de soins
- L'entretien de l'armoire à pharmacie, du chariot et des casiers patients :
 - Réalisé par l'IDE
- Rédiger et diffuser un document ou une instruction de travail sous l'autorisation et la validation pharmaceutiques
- L'acheminement des demandes urgentes :
 - A la charge de l'unité de soins
 - Réalisé par l'IDE

CHU NANCY

PLAN DE FORMATION

Des Préparateurs en Pharmacie Hospitalière en charge de l'activité DJIN dans les unités de soins

Nom et Prénom du PPH :
Remise du plan de formation le

Date	Contenu	Encadrement	Durée
J1	ACCUEIL Présentation de la formation : <ul style="list-style-type: none"> - Objectif général - Objectif de la formation Historique de la mise en place de la DJIN dans les unités de soins Généralités : <ul style="list-style-type: none"> - Définition de la DJIN - Pourquoi la DJIN - Gestion de l'armoire à pharmacie en système plein-vidé Connaître l'unité de soins : <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des équipes médicales et soignantes - Présentation de la salle de soins Formation théorique du logiciel Pharma™ : <ul style="list-style-type: none"> - Accès au logiciel - Visualisation des traitements des patients de l'unité (sous forme de tableau ou sous forme graphique) - Connaître les légendes - Visualisation des stocks de produits disponibles sur le CHU - Savoir passer une commande (normale et urgente) 	Pharmacien référent DJIN PPH référent DJIN	1 séance
J1	DJIN Circuit du médicament Objectifs de la DJIN et les moyens mis en œuvre Périmètre de l'activité : rôle et responsabilité du PPH Organisation de l'activité DJIN : <ul style="list-style-type: none"> - Horaires - Préparations des casiers - Activités relevant de l'unité de soins Suivi de l'activité : <ul style="list-style-type: none"> - Rapport d'activité - Gestion des litiges et situations à risque-qualité Questions de l'unité de soins	Pharmacien référent DJIN PPH référent DJIN	1 séance
J1	Gestion de l'armoire à Pharmacie Les commandes : <ul style="list-style-type: none"> - Réapprovisionnement bihebdomadaire - Les commandes urgentes Gestion de la dotation (en collaboration avec le Pharmacien ou l'interne en Pharmacie) Gestion des retours et des périmés Gestion des antibiotiques : <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des prescriptions - Gestion des commandes Mise en place du conditionnement unitaire : <ul style="list-style-type: none"> - Néotiquage des blisters Rôle de l'IDE dans l'unité de soins A ne pas faire dans l'unité de soins	Pharmacien référent DJIN PPH référent DJIN	1 séance

CHU NANCY

PLAN DE FORMATION

Des Préparateurs en Pharmacie Hospitalière en charge de l'activité DJIN dans les unités de soins

J1	Evaluation théorique Sous forme de questionnaire	Pharmacien référent DJIN	15 minutes
J1-J2	Formation pratique Observation dans l'unité de soins Prise en charge de l'activité DJIN dans l'unité de soins	PPH déjà en poste	1/2 j
J2	Evaluation pratique Mise en situation	PPH référent DJIN	1/2 j
J2	Validation de la formation Validation de la formation par (Nom, prénom, fonction) : Signature :	Signature du PPH	
Commentaires			
J2	Planning opérationnel Intégrer le planning opérationnel selon les résultats des évaluations	Cadre PPH	

Organisation de l'activité DJIN

Horaires et rythme :

- La préparation a lieu l'après-midi de 13h30 à 15h30 du lundi au vendredi
- En simple distribution du lundi au jeudi
 - Préparation des traitements de J1 - 10h à J2 - 15h59 inclus
- En triple distribution le vendredi, dans trois casiers
 - Préparation des traitements du vendredi 16h au lundi 15h59 inclus
- Cas particulier :
 - Double distribution les veilles de jour férié en semaine
 - Quadruple distribution lorsque le lundi est férié
 - Exceptionnellement, en cas de problème de planning, préparation le matin

Gestion de l'armoire à pharmacie

Les commandes :

Deux commandes normales hebdomadaires

- Antiseptiques, solutés massifs, médicaments en dotation (excepté les antibiotiques, les médicaments TAN)
- Via le logiciel Pharma™ en utilisant les fiches de stock
 - Les fiches sont alors placées dans un collecteur intitulé « déjà commandé »
- Receptionnées le lendemain
- Rangées en vérifiant et cochant le BL
- Les produits sont disposés dans les casiers de réserve en remontant les fiches de stock correspondantes
- Rangement par ordre alphabétique des DCI

La formation pratique se découpe en deux temps : une phase d'observation et une phase de prise en charge progressive de l'activité.

Discussion/conclusion :

Cet outil intègre également une évaluation post-formation de la capacité du PPH à prendre en charge l'activité. La formation est assurée par le Pharmacien, le PPH référents DJIN et le cadre de santé. A ce jour, sur douze PPH formés pour assurer cette activité au sein de huit unités de soins, deux ont suivi cette formation initiale. Cet outil a permis de formaliser et de tracer la formation initiale afin de continuer à développer une prestation de qualité.